

Modulo B

Attività di formazione per il personale delle scuole (2017/18)

Denominazione del soggetto erogatore di formazione:) Giolli società cooperativa sociale _____	
Denominazione altri enti che collaborano:	_____	
Titolo del corso:) Il Teatro-Forum nella gestione dei conflitti	
Sottotitolo:	_____	
Descrizione:) Corso a moduli per l'apprendimento del Teatro-Forum	
Destinatari: (*) <small>(selezionare tutte le opzioni desiderate)</small>	<input type="checkbox"/> docenti di tutti gli ordini scolastici <input type="checkbox"/> personale tecnico <input type="checkbox"/> docenti di scuola dell'infanzia <input type="checkbox"/> personale amministrativo <input type="checkbox"/> x docenti di scuola elementare <input type="checkbox"/> dirigenti scolastici <input type="checkbox"/> x docenti di scuola media <input type="checkbox"/> studenti <input type="checkbox"/> x docenti di istituti superiori <input type="checkbox"/> * genitori <input type="checkbox"/> x docenti universitari <input type="checkbox"/> *soggetti esterni	
Partecipazione: <small>(selezionare una sola opzione)</small>	<input type="checkbox"/> *su iscrizione <input type="checkbox"/> libera <input type="checkbox"/> solo interni	
Eventuale quota di iscrizione:	90,00 _____	
Sede del corso (indirizzo):	Da definire _____	
Comune del corso:	Padova _____	
Provincia del corso:	Padova _____	
Direttore del corso:	Roberto Mazzini _____	
Conduttore del corso:	Michele Silvestrin _____	
E-mail del corso:	segreteria@giollicoop.it _____	
Telefono del corso:	0521-686385 sede Giolli -- 3397557657 conduttore	
Collocazione oraria: <small>(selezionare una sola opzione)</small>	<input type="checkbox"/> orario antimeridiano <input type="checkbox"/> intensivo residenziale <input type="checkbox"/> *orario pomeridiano <input type="checkbox"/> utenza libera (ad es. on line) <input type="checkbox"/> orario serale <input type="checkbox"/> non specificato <input type="checkbox"/> semi-residenziale	
Periodo di massima previsto: (*) (1) <small>(indicare gg/mm/aaaa)</small>	dal 01 ___ / 09 ___ / 2017 ___ al 31 ___ / 03 ___ / 2018 ___	
Ore in presenza:	15 _____	
Ore a distanza:	5_project work come ricerca-azione, applicato in classe _____	
Ore di credito:	_____	
Durata totale:	20 _____	
Tipologia prevalente: <small>(selezionare una sola opzione)</small>	<input type="checkbox"/> e-learning integrato (ambienti di apprendimento in rete) <input type="checkbox"/> attività di ricerca-azione, didattica assistita <input type="checkbox"/> corso di formazione a distanza (on line o cartacei) <input type="checkbox"/> gruppi di lavoro, consulenza esterna <input type="checkbox"/> *cicli di incontri, seminari <input type="checkbox"/> gruppi di autoformazione, gruppi di lavoro, ecc. <input type="checkbox"/> stages esterni, scambi, visite, ecc. <input type="checkbox"/> altro	
Obiettivi prevalenti: <small>(selezionare una sola opzione)</small>	<input type="checkbox"/> saperi e didattiche disciplinari <input type="checkbox"/> *abilità di relazione e comunicative <input type="checkbox"/> competenze psico-pedagogiche <input type="checkbox"/> competenze organizzative <input type="checkbox"/> atteggiamenti socio-educativi <input type="checkbox"/> competenze giuridiche <input type="checkbox"/> competenze metodologiche-didattiche <input type="checkbox"/> abilità tecniche e tecnologiche	

Tipo di livello: (selezionare una sola opzione)	<input type="checkbox"/> di base, iniziale, principianti <input type="checkbox"/> medio, approfondimento	<input type="checkbox"/> avanzato
Metodologie: (selezionare max 3 opzioni)	<input type="checkbox"/> relazioni frontali <input type="checkbox"/> dibattiti e discussioni <input type="checkbox"/> lavori di gruppo <input type="checkbox"/> di base, iniziale, principianti <input type="checkbox"/> esercitazioni e simulazioni guidate	<input type="checkbox"/> osservazioni in classe <input type="checkbox"/> dinamiche di gruppo, ecc. <input type="checkbox"/> attività di rete (web, forum, chat, e-learning) <input type="checkbox"/> fruizione audiovisivi <input type="checkbox"/> altro: laboratorio teatrale
Contenuti: (campo aperto)	Le situazioni critiche e conflittuali portate dai partecipanti e la tecnica del Teatro-Forum. Teoria del Teatro di Boal. Educazione alla pace come gestione costruttiva dei conflitti. Varie teorie sull'Educazione alla Pace (D.Novara, P.Patfoort, J.Liss, ecc.).	
<hr/>		
Prodotti attesi: (selezionare max 3 opzioni)	<input type="checkbox"/> documentazione delle relazioni e dei gruppi di discussione <input type="checkbox"/> bibliografie, digest, abstract, ecc. <input type="checkbox"/> produzione originale di percorsi didattici ed unità di lavoro <input type="checkbox"/> produzione di software, materiali audiovisivi <input type="checkbox"/> produzione di pacchetti formativi per operatori scolastici <input type="checkbox"/> costruzione di siti (forum, chat, mailing-list, ecc.) <input type="checkbox"/> altro	
Forme di verifica: (selezionare max 3 opzioni)	<input type="checkbox"/> relazione del direttore del corso <input type="checkbox"/> diario di bordo dello staff di conduzione <input type="checkbox"/> questionario per i corsisti <input type="checkbox"/> forme di accertamento delle competenze acquisite <input type="checkbox"/> interviste, colloqui, ecc. <input type="checkbox"/> produzione di documentazione, materiali, ecc. <input type="checkbox"/> altro	
Forme di certificazione: (selezionare una sola opzione)	<input type="checkbox"/> attestazione delle frequenze effettive <input type="checkbox"/> attestazione con descrizione analitica delle attività svolte <input type="checkbox"/> attestazione con prove finali <input type="checkbox"/> certificazione con valore legale (ECDL, master, alta qualificazione, ecc.) <input type="checkbox"/> altro	
Altre annotazioni: (campo aperto)	Le 5 ore di project work sono l'applicazione a scuola delle competenze acquisite, che ogni corsista, individualmente o in gruppo, attua e relaziona con un report finale che fa parte della valutazione complessiva del corso. Una consulenza è fornita dalla cooperativa, per la corretta applicazione del project work.	

Legenda:

(1) se il corso è già definito indicare la data di inizio e quella di fine; se il corso non è esattamente calendarizzato, indicare solo il periodo di massima previsto avendo cura di inserire nel primo campo il primo giorno del mese d'inizio e nel secondo l'ultimo giorno del mese di fine (ad es.: periodo marzo – ottobre = 01/03/2004 – 31/10/2004)